INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3 DEL MES DE MARZO 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -0243
23 DE ENERO DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ
CC. 1.127.351.336

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

15 MARZO DE 2024

Powered by CamScanner

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESENTAR APOYO A LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE CAUCA".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. REVISAR EL AREA DE TECNOLOGIA

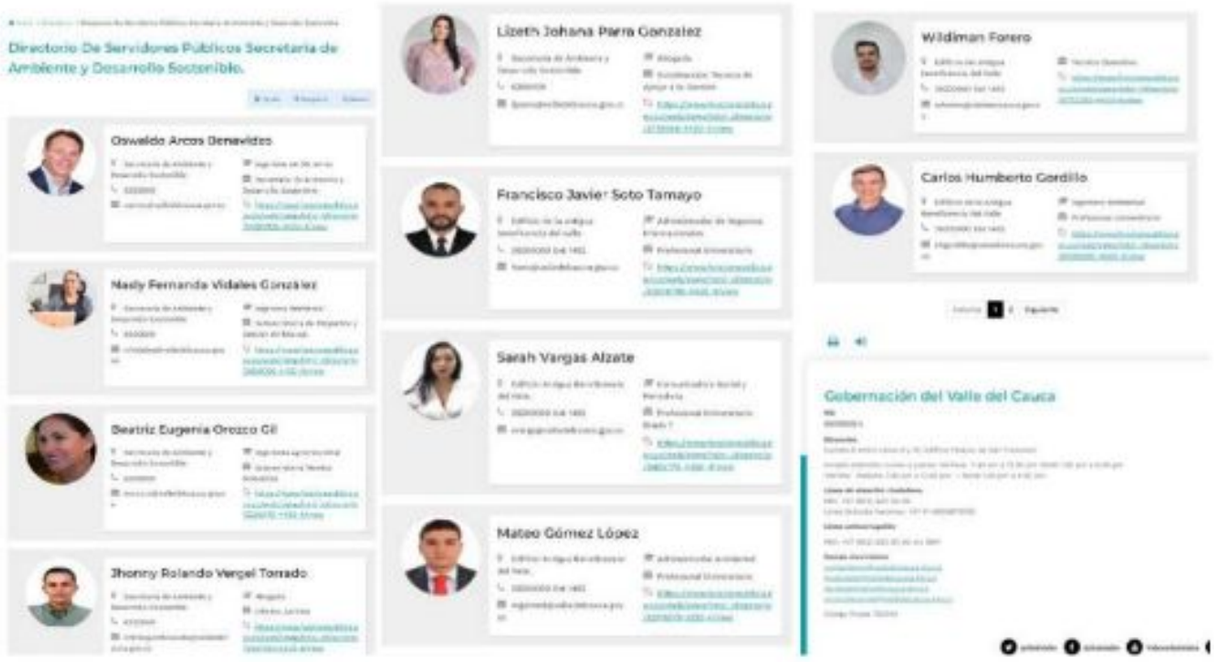
Los días lunes reviso el área de tecnología con el fin de mantener en buen estado y funcionamiento los equipos.



Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 2.ADMINISTRAR LAS CUENTAS DIGITALES

Actualice el Directorio de los funcionarios Públicos publicados en el micrositio de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible



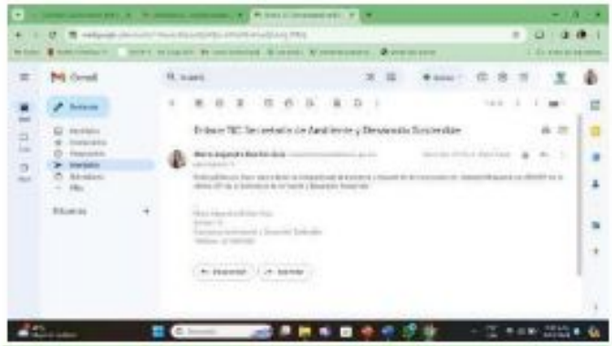
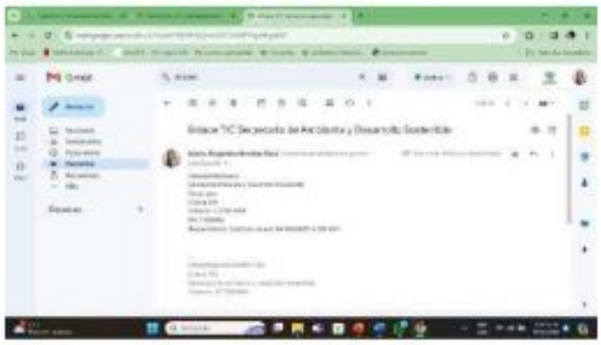
Cargue Noticias relevantes del mes de marzo en la sesion de noticias del micrositio de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible



Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 3. BRINDAR LOS SOPORTES TÉCNICOS EN CASO DE SER NECESARIO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ".

Envié al correo de soportetic@valledelcauca.gov.co las solicitudes de creación de cuentas de usuario, cambio de equipo, creación de correo institucional, instalación de impresora, instalación de escáner, mantenimiento de impresoras e instalé cables de red de los compañeros de trabajo que lo requieren.






Powered by CamScanner







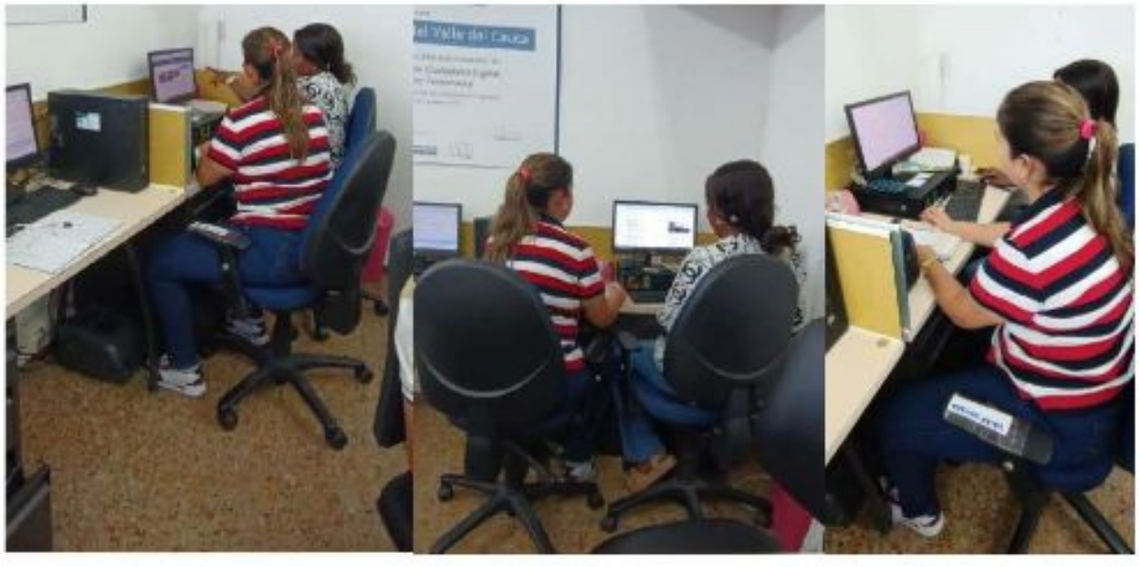
Powered by CamScanner

Entregue por disposición de la Subdirectora de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible equipos nuevos a la Subdirectora de Proyectos.



ACTIVIDAD 4. ADMINISTRAR LA PLATAFORMA DIGITAL SADS.

Realice acercamiento con la persona encargada de la gobernación de la plataforma SADS en el área de las TIC con el fin de capacitarse con el funcionamiento de la plataforma



Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 5. ASUMIR EL ROL COMO ENLACE TICS.

Acompañe a los técnicos de las TIC en las diferentes oficinas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible validando que se realizara las solicitudes hechas mediante el correo







Powered by CamScanner

Solicite mantenimiento y actualización de los computadores portátiles de la Subdirectora de Apoyo a la gestión y el jefe del área jurídica de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





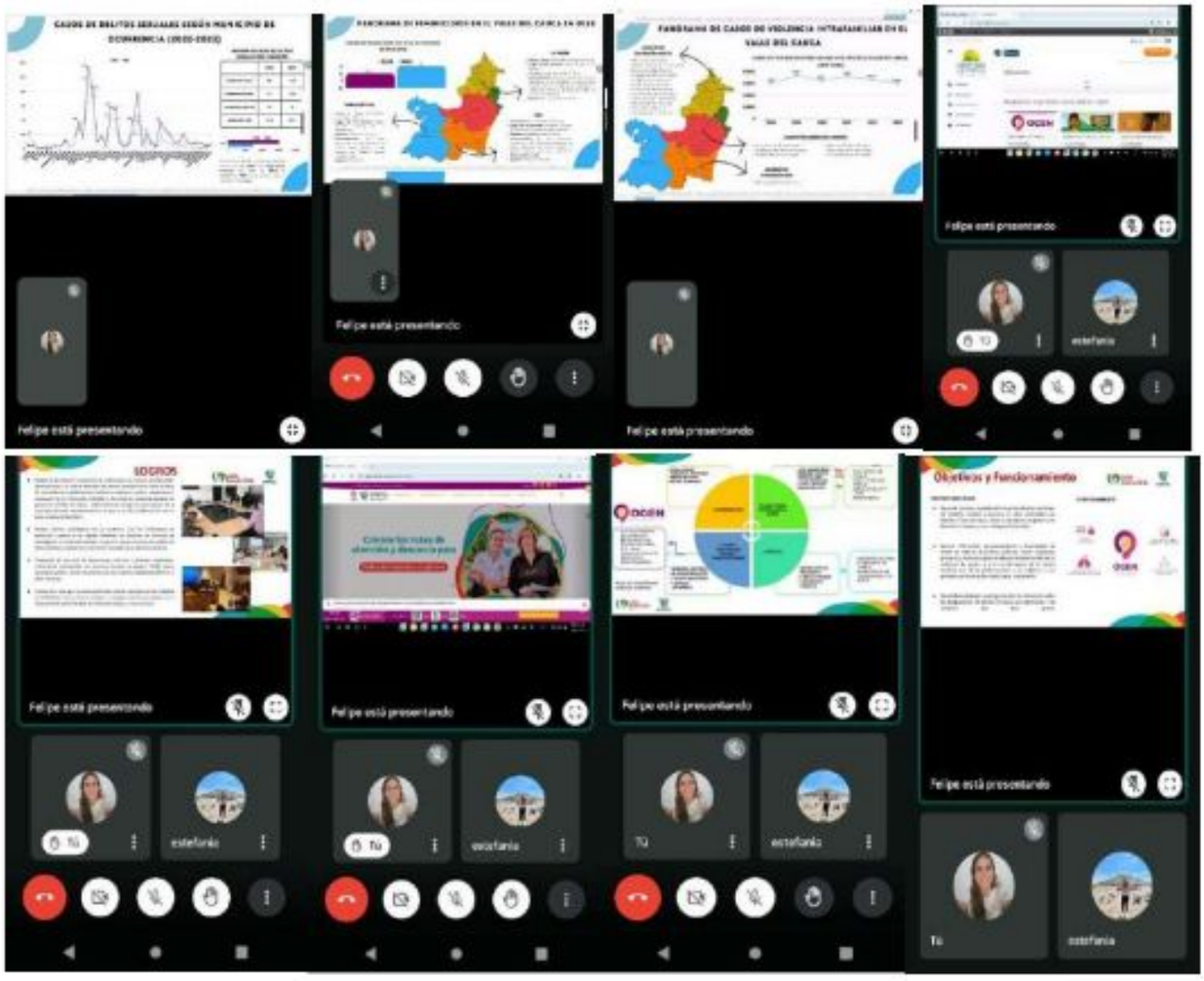



Presente plan de trabajo del mes marzo

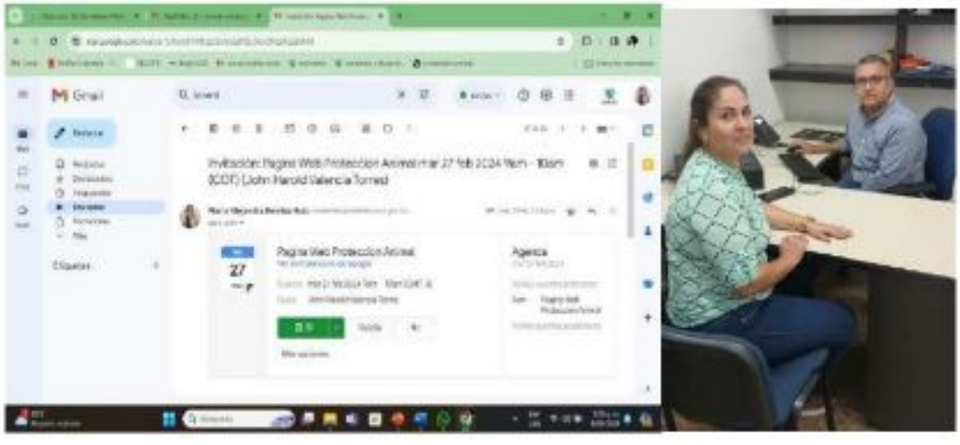
PROYECTO	LINEAS ESTRATEGICAS	OBJETIVO	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTO	RESPONSABLE	EQUIPO	ENERO			MARZO				ABRIL				
							3	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
HERRAMIENTAS CIVILES PARA LA PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	OBSERVATORIO ANIMAL	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL OBSERVATORIO ANIMAL DONDE SE RECOLECTARA DIFERENTES BASES DE DATOS E INFORMACIONES QUE SIRVAN DE HERRAMIENTAS PARA LAS PQRS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE	REUNION CON EL CONTRATISTA DEL OBSERVATORIO DE LA SALUD	PAZ DE MESA ACTUAL CASA PUBLICINA	AUXILIERA Y ESTEFANIA	SANTIAGO ALEJANDRO JUSTILES												
			REUNION LA ESTRUCTURA DEL OBSERVATORIO CON INFORMACION		ALEJANDRA Y ESTEFANIA													
			FORMULANDO PARA UNOS ESTADISTICOS Y GRAFICOS		ALEJANDRA Y ESTEFANIA													
			REUNION CON TICS - ENLACES DE LA PAZ SA	BASE DE DATOS	AUXILIARES													
			REUNION TECNICA PARA LA PRESENTACION DEL DISEÑO DE EL OBSERVATORIO Y DEFINICION DE ETAPAS A PRESENTAR	FORMULARIOS	LUISA Y SANTIAGO													
	APP ANIMAL	DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA APP DE BIENESTAR ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE	DISEÑO ESTRUCTURA DE LA APP	MOU ESTRUCTURA DE LA APP	ESTEFANIA													
			ESTIDIAR EL DESARROLLO	PROPUESTA ECONOMICA Y	ESTEFANIA													
			GESTIONAR RECURSOS PARA SU IMPLEMENTACION	APROBACION DEL PRESUPUESTO	ESTEFANIA													
			CREAR ESTRATEGIA COMERCIAL															

Powered by CamScanner

Me reuní de manera virtual con la persona encarga de la elaboración del observatorio de la secretaria de Mujer y Equidad de Género en donde nos explica como fue el proceso para la construcción del observatorio y con esto poder construir el observatorio de protección y bienestar animal de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.



Me Reuní con el Subdirector técnico de las TIC el ingeniero Harold Valencia para solicitar acompañamiento en la actualización y creación de nuevos módulos de la página web de protección animal.



Powered by CamScanner

Me Reuní con el Subdirector técnico de las TIC el ingeniero Harold Valencia, el secretario de la Tic el ingeniero Gabriel Ferrer, La coordinadora de protección Animal de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible la Abogada Lizeth Parra para solicitar acompañamiento en la actualización y creación de nuevos módulos de la página web de protección animal.



Me reuní con el equipo de Protección Animal de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para realizar los requerimientos para la pagina web y poder realizar un informe con dichos requerimientos.

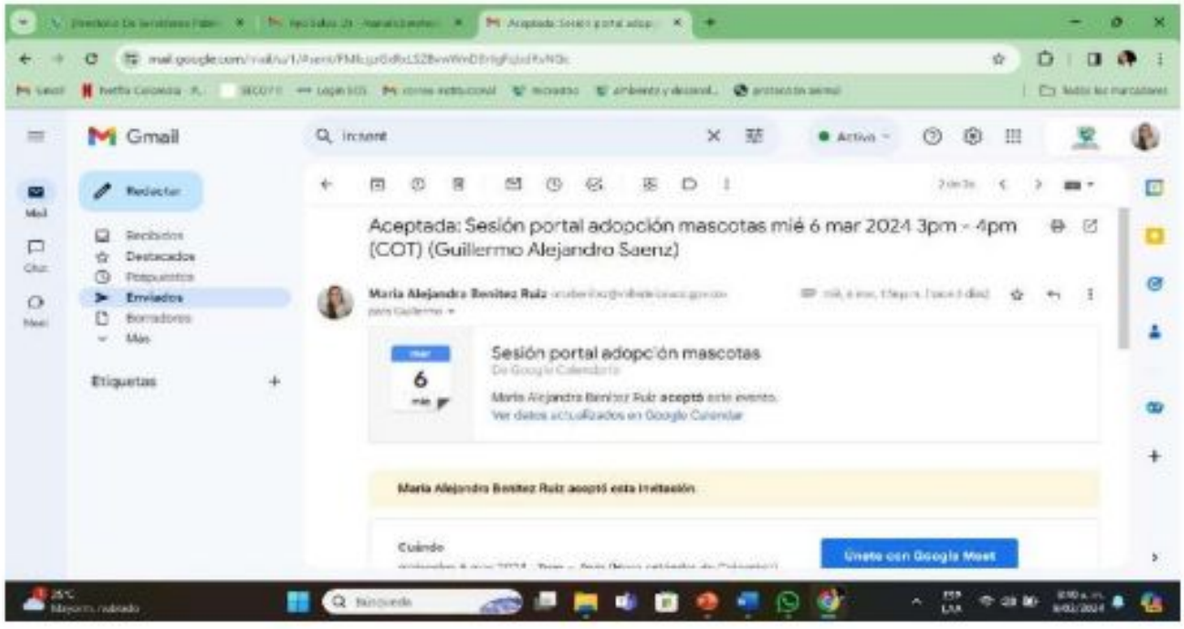


Powered by CamScanner

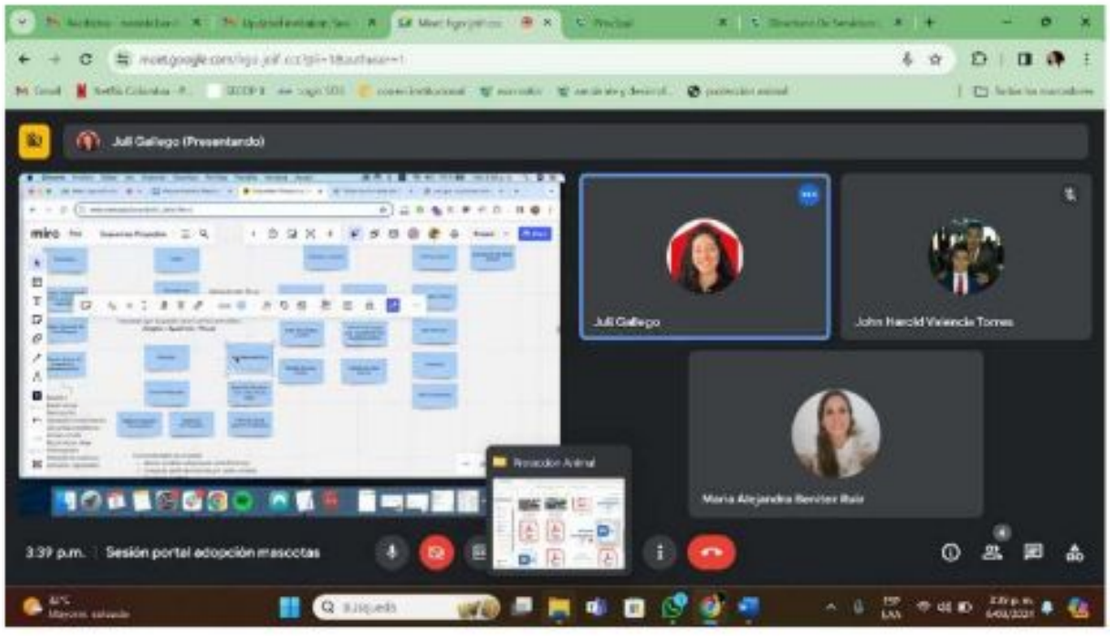
Elabore documento con los requerimientos para la pagina web de Protección y Bienestar Animal.

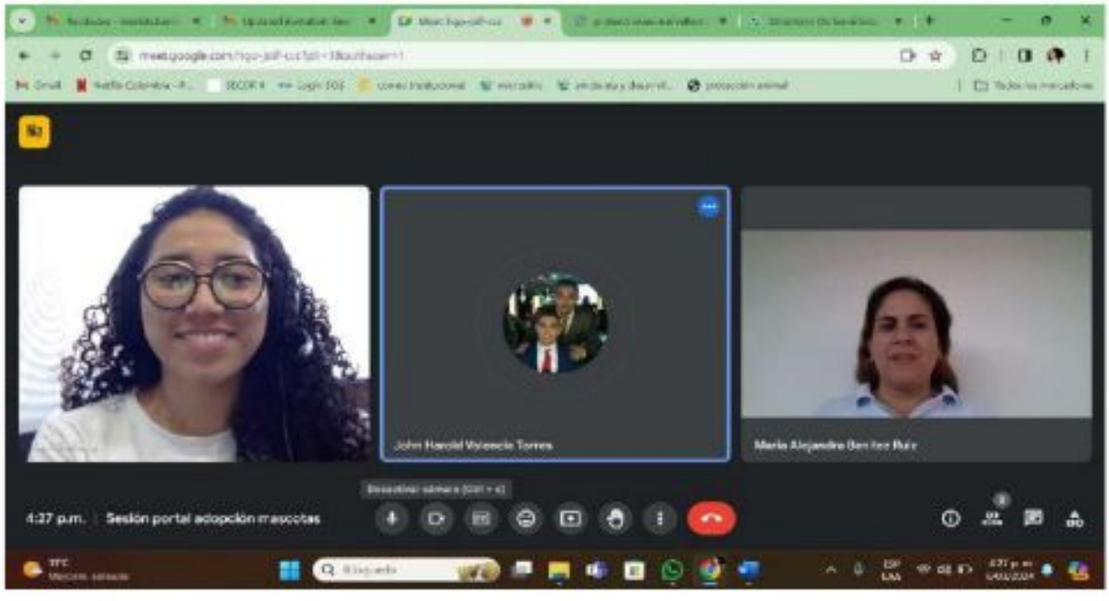


Me Reuní de manera virtual con Juli Gallego y Alejandro Sáenz desarrolladores de las tics y el subdirector técnico de las TICS el ingeniero Harold Valencia para socializar los requerimientos de la página web y ajustarlos.



Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

PANEL ADMIN



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PORTAL WEB



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

ROLES:

1. Ciudadanos
2. Animalistas o Rescatistas
3. Fundaciones
4. Super administrador.

CIUDADANOS:

1. Adoptar
2. Apadrinar
3. Donar

ANIMALISTA / RESCATISTA:

1. Lista de todos PYBA (Notificar a la fundación para adopción o animal rescatado)
2. Crear un animal en adopción
3. Crear un animal perdido
4. Adoptar
5. Donar
6. Apadrinar

FUNDACION / ALBERGUES

1. Crear un animal en adopción
2. Crear un animal perdido
3. Configurar la información de su albergue

Powered by CamScanner

Me reuní con las personas encargadas de comunicaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de crear un cronograma de actividades y recopilar la información necesaria de cada una de las áreas de la secretaria para subir la información al micrositio de dicha secretaria.



Asistí a la Reunión convocada por la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de compartir las actividades asignadas para cada uno en el desarrollo de la política pública de protección y bienestar animal.





Powered by CamScanner

Realice diapositivas de la presentación Sustitución de Vehículos de Tracción Animal para el primer foro para la inclusión de la protección y bienestar animal en planes, programas y proyectos en las entidades territoriales, participe como apoyo audiovisual en todo el desarrollo del foro.





Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG.

Realice apoyo audiovisual en la reunión "Socialización plan de trabajo Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible" y presentación de Equipo de Calidad MIPG.









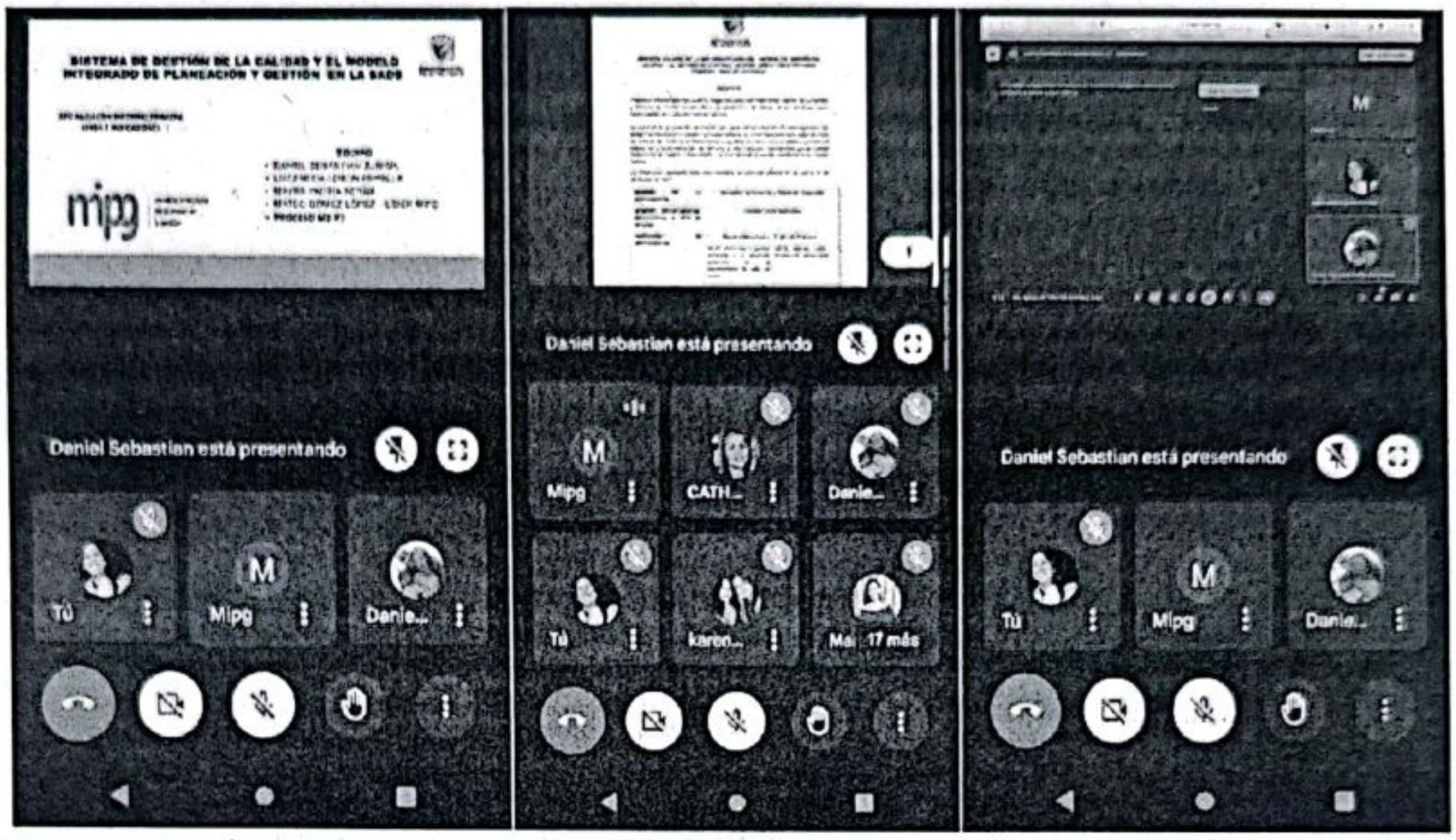
Asistí a la Socialización de parte de MIPG acerca de las Tablas de Retención Documental





Powered by CamScanner

Participe en la reunión Virtual de la socialización informe primera línea e indicadores de MIPG



Marca temporal	Dirección de correo electr	Dependencia/Entidad/Mu	Nombre y Apellidos Com	Cargo	Cédula	No. de Celular Tel/Ext	Firma de Asistencia
4/3/2024 11:47:18	danielsvale15@gmail.con	secretaria de ambiente -	Daniel Sebastian Zuñiga	contratista	1144077625	3016511140	Acepto
4/3/2024 16:27:14	francy.trujillo@uao.edu cc	SADS	Francy Fernanda Trujillo	Profesional de Apoyo- As	38873462	3208482283	Acepto
4/3/2024 16:27:32	cathennejaramilloy@gma	Subdireccion de proyecto	Cathenne Jaramillo	Auxiliar administrativa	38561425	3136200098	Acepto
4/3/2024 16:27:33	henzamu@gmail com	Secretaria de Ambiente y	HENRY ZAMBRANO MU	PROFESIONAL CONTRA	16.701.396	3103962914	Acepto
4/3/2024 16:27:41	segiraldo808@gmail.com	Secretaria de Ambiente y	Sebastian Giraldo Reng	Profesional Universitario	1114455394	3173991896	Acepto
4/3/2024 16:28:08	carolinaso638@gmail cor	SADS	CAROLINA ARCILA OLA	CONTRATISTA	1114457755	3113690469	Acepto
4/3/2024 16:28:09	mariazamorano71@gmail	Secretaría de Ambiente y	Maria Fernanda Zamoran	Contratista	66848188	3184110908	Acepto
4/3/2024 16:28:12	mabenitez@valledelcauca	SADS	Maria Alejandra Benitez R	Enlace TIC	1127351336	3213897656	Acepto
4/3/2024 16:28:13	Yacava1028@gmail com	Secretaria Técnica Ambie	Yamileth Cadena Varela	Contratista OPS	66966133	318 8705877	Acepto
4/3/2024 16:28:59	aruedahu@unal edu co	Secretaria de Ambiente y	Adriana Rueda Hurtado	Profesional	1130682558	3136383938	Acepto
4/3/2024 16:29:04	andresosoriop@hotmail.c	SADS. SUBSECRETARI	ANDRES RICARDO OSC	CONTRATISTA	94429993	3017131950	Acepto
4/3/2024 16:29:21	Sadscpl@gmail com	Secretaría de Ambiente y	Catherine Pérez Lizalda	Profesional contratista	66902469	3186933002	Acepto
4/3/2024 16:29:48	dianalovelaro@gmail com	Subdirec técnica de apoy	DIANA LORENA VELA R	Contratista	66862238	3163210637	Acepto
4/3/2024 16:30:09	roobegom@hotmail.com	Secretaria de Ambiente y	Roosevelt Balanta Gómez	Asesor	8407930	3152715040	Acepto
4/3/2024 16:32:23	estebanp25@hotmail.es	SADS	Yeison Perez Ibzano	Contratista	1114452420	3177757276	Acepto
4/3/2024 16:33:00	mauriciocastroq@gmail.c	Secretaria de Ambiente y	Mauricio Castro Quicano	Profesional contratista	74302354	3184561887	Acepto
4/3/2024 16:34:22	mipgsads@valledelcauca	Secretaria de Ambiente y	Luz Enelda Lobón Asprill	Contratista	35851589	3117278188	Acepto

Maria Alejandra Benitez Ruiz

MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ
CC. 1.127.351.336
PROFESIONAL CONTRATISTA.

Powered by CamScanner